

OGÓLNE WARUNKI
USŁUG PRZEWOZU WYKONYWANYCH PRZEZ 4 PARTNERS POLSKA Sp. z o.o.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Usług Przewozu Wykonywanych przez 4 Partner Polska sp. z o.o. dotyczą wszystkich przewozów realizowanych przez 4 Partners Polska sp. z o.o. jako Przewoźnika na rzecz Zleceniodawców.
- 1.2. Zleceniodawca zawierając z Przewoźnikiem umowę przewozu, oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi Ogólnymi Warunkami Usług Przewozu (dalej zwanych Ogólnymi warunkami lub OWUP) oraz że wyraża zgodę na świadczenie przez Przewoźnika usług w oparciu o postanowienia niniejszych ogólnych warunków i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wszelkie zmiany lub odstępstwa od OWUP wymagają zgody Przewoźnika wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

2. Pojęcia

Niżej wymienionym pojęciom przypisane zostaje następujące znaczenie:

- 2.1. **Dokument Przewozowy** – dokument stanowiący dowód przyjęcia Przesyłki do przewozu oraz realizacji Usługi Przewozu.
- 2.2. **Jednostka Transportowa** – paleta EUR, paleta innego rodzaju, skrzynia lub innego rodzaju pojemnik dopuszczalny do realizacji Zleceń Przewozu.
- 2.3. **Nadawca** – podmiot wskazany w Zleceniu Przewozowym, który wydaje przesyłkę Przewoźnikowi do przewozu, w miejscu wskazanym w Zleceniu Przewozowym.
- 2.4. **Odbiorca** – podmiot wskazany w Zleceniu Przewozowym uprawniony do odbioru Przesyłki w miejscu wskazanym w Zleceniu Przewozowym.
- 2.5. **OWUP** – niniejsze ogólne warunki usług przewozu
- 2.6. **Przesyłka** – towary nadane do przewozu na podstawie Dokumentu Przewozowego, przeznaczone dla jednego Odbiorcy i do jednego miejsca dostawy, opakowane i umieszczone w Jednostce Transportowej.
- 2.7. **Przewoźnik** – 4 Partners Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Stawowa 4, 41-200 Sosnowiec, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000361802, NIP 9542705026, REGON 241675487.
- 2.8. **SDR** – (ang. Special Drawing Rights); jednostka rozrachunkowa Międzynarodowego Funduszu Walutowego.
- 2.9. **Temperatura Kontrolowana** – przedział temperaturowy podczas przewozu Przesyłki.
- 2.10. **Towary Objęte Monitorowaniem** – towary, których przewóz podlega systemowi monitorowania drogowego w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2017r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów.
- 2.11. **Towary podwójnego zastosowania** – towary, włącznie z oprogramowaniem i technologią, które mogą być stosowane zarówno w celach cywilnych jak i wojskowych, termin ten obejmuje także wszystkie towary w zastosowaniach niewybuchowych, jak i w jakikolwiek sposób mogące być wykorzystanymi do wspomagania wytwarzania broni jądrowej lub innych urządzeń do wybuchu jądrowego (Wykaz towarów podwójnego zastosowania określony w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1504/2004 z dnia 19.07.2004 zmieniającym i aktualizującym rozporządzenie (WE) nr 1334/2000). Uzbrojenie jest to broń, amunicja, materiały wybuchowe, wyroby, ich części i technologie, określone w wykazie wydanym na podstawie rozporządzenia Ministra ds.

Gospodarki. (Wykaz uzbrojenia określony w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28.09.2004 r. w sprawie wykazu uzbrojenia (Dz.U. nr 221 poz. 2248).

- 2.12. **Towary Świeże** – towary łatwo psujące się, takie jak produkty rolne, owoce morza lub mrożonki wymagające Temperatury Kontrolowanej podczas przewozu i składowania.
- 2.13. **Umowa Przewozu** – umowa dotycząca wykonania Usługi Przewozu, zawarta między Przewoźnikiem i Zleceniodawcą.
- 2.14. **Usługa Przewozu** – przewóz Przesyłki przy użyciu środków transportu drogowego.
- 2.15. **Zlecenie Przewozu** – złożone przez Zleceniodawcę zlecenie wykonania Usługi Przewozu zgodnie z uzgodnionymi Warunkami Usługi Przewozu.
- 2.16. **Zleceniodawca** – przedsiębiorca, który zawiera Umowę Przewozu z Przewoźnikiem w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

3. Zawarcie Umowy Przewozu i jej zmiana

- 3.1. Zawarcie Umowy Przewozu następuje po uzgodnieniu między Zleceniodawcą i Przewoźnikiem szczegółowych warunków Usługi Przewozu, z zastrzeżeniem, że wykonanie przez Przewoźnika Umowy Przewozu towarów określonych w punkcie 4.2. wymaga odrębnej zgody wyrażanej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 3.2. Ustalenie warunków Usługi Przewozu oraz inne uzgodnienia związane z Usługą Przewozu może nastąpić w szczególności w drodze:
 - 3.2.1. złożenia przez Przewoźnika oferty określającej szczegółowe warunki Usługi Przewozu tj. termin realizacji, wynagrodzenie, obowiązek ubezpieczenia Przesyłki wraz z OWUP, w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę,
 - 3.2.2. zaakceptowania przez Przewoźnika otrzymanego od Zleceniodawcy Zlecenia Przewozu w drodze potwierdzenia przyjęcia Zlecenia Przewozu oraz informacji o jego realizacji na warunkach niniejszych OWUP,
 - 3.2.3. odrębnej łączącej strony umowy ramowej
- 3.3. Zlecenie Przewozowe uznaje się za zaakceptowane przez Przewoźnika – co jest równoznaczne z zawarciem Umowy Przewozu – jeżeli Przewoźnik bez zbędnej zwłoki nie powiadomi Zleceniodawcy o odmowie zawarcia Umowy Przewozu. Dorozumiana akceptacja nie ma zastosowanie do Zlecenia Przewozowego towarów wymienionych w punktach 4.2.1-4.2.10.
- 3.4. W przypadku braku otrzymania przez Przewoźnika od Zleceniodawcy potwierdzenia zgody o której mowa w pkt 3.2.2., uznaje się że Zleceniodawca zaakceptował warunki Usługi Przewozu określone przez Przewoźnika w Umowie Przewozu oraz OWUP (milcząca zgoda).
- 3.5. Zlecenie Przewozowe złożone Przewoźnikowi przez Zleceniodawcę powinno być zgodne z uzgodnionymi warunkami Usługi Przewozu lub określonymi przez Przewoźnika. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, warunki Usługi Przewozu uzgodnione lub określone przez Przewoźnika mają pierwszeństwo przed Zleceniem Przewozowym otrzymanym od Zleceniodawcy. W przypadku, gdy warunki Usługi Przewozu nie zostały uzgodnione ze Zleceniodawcą, Przewoźnik jest uprawniony do wykonania Usługi Przewozu na warunkach wynikających z OWUP, niezależnie od faktu przyjęcia Zlecenia Przewozowego do realizacji.
- 3.6. O ile ustalenia Przewoźnika ze Zleceniodawcą nie są odmienne, Przewoźnik zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Usługi Przewozu i odrzucenia otrzymanego Zlecenia Przewozu, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności lub innych negatywnych konsekwencji względem Zleceniodawcy, w szczególności:
 - 3.6.1. jeżeli Zlecenie Przewozowe jest niezgodne z Warunkami Usługi Przewozu uzgodnionymi z lub określonymi przez Przewoźnika, OWUP lub Przepisami Prawa;
 - 3.6.2. jeżeli Zleceniodawca nie przekazał Przewoźnikowi danych niezbędnych do wykonania Usługi Przewozu, w tym numeru referencyjnego uzyskanego dla Przesyłki zawierającej Towary Objęte Monitorowaniem,
 - 3.6.3. jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą wymagalnych należności Przewoźnika; lub
 - 3.6.4. jeżeli inne przyczyny uniemożliwiają Przewoźnikowi wykonanie Usługi Przewozu lub istotnie utrudniają jej wykonanie zgodnie z Warunkami Usługi Przewozu;

- 3.7. Treść Umowy Przewozu i/lub zaakceptowanego przez Przewoźnika Zlecenia Przewozu i/lub zaakceptowanego przez Zleceniodawcę również w formie określonej w pkt 3.4. potwierdzenia przyjęcia Zlecenia Przewozu wraz z OWUP stanowi całość uzgodnień w zakresie wzajemnych praw i obowiązków, a wcześniejsze negocjacje w zakresie treści Umowy Przewozu w formie elektronicznej nie mają żadnego znaczenia prawnego.
- 3.8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy Przewozu wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, oraz mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Przewoźnika.

4. Przedmiot Usług Przewozu

- 4.1. Przewoźnik w ramach wykonywanej działalności gospodarczej świadczy Usługi Przewozu w zakresie wszystkich rodzajów towarów, z wyjątkiem towarów określonych w punkcie 4.2.
- 4.2. Przewoźnik nie świadczy Usług Przewozu, chyba że odrębnie w formie pisemnej zaakceptował realizację Usług Przewozu w odniesieniu do:
 - 4.2.1. towarów, których wartość netto (tj. bez VAT) przekracza w przeliczeniu równowartość 8,33 SDR za każdy kilogram masy brutto towarów, bez względu na łączną wartość tych towarów;
 - 4.2.2. towarów o łącznej wartości netto przekraczającej równowartość 20.000 EUR przeliczona zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski i obowiązującym w dniu zawarcia Umowy Przewozu, bez względu na wartość w przeliczeniu na kilogram masy brutto towarów.
 - 4.2.3. towary podwójnego zastosowania włącznie z oprogramowaniem i technologią, które mogą być stosowane zarówno w celach cywilnych jak i wojskowych
 - 4.2.4. przesyłek wartościowych, tj. pieniędzy, weksli, czeków, akredytyw, poleceń wypłat, przekazów, innych dokumentów bankowych i finansowych, papierów wartościowych, złota, srebra, pozostałych metali z grupy platynowców, wyroby z tych metali, kamieni szlachetnych, pereł, dzieł sztuki, zbiorów kolekcjonerskich, zbiorów archiwalnych, dokumentów,
 - 4.2.5. zwłok i szczątków zwłok ludzkich,
 - 4.2.6. żywych zwierząt,
 - 4.2.7. broni, amunicji,
 - 4.2.8. narkotyków, substancji psychotropowych, preparatów, w tym leków, wymagających specjalnych warunków,
 - 4.2.9. towary, które ze względu na swoje właściwości, stanowią zagrożenie dla zdrowia lub życia albo mogą uszkodzić inne towary lub mienie Przewoźnika lub jego podwykonawców,
 - 4.2.10. towarów niebezpiecznych klasy I i VII w rozumieniu Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) sporządzonej w Genewie dnia 30 września 1957 roku oraz inne opisane w poniższej tabeli:
- 4.3. Wykonanie Usługi Przewozu w odniesieniu do Towarów wskazanych w punkcie 4.2.1.- 4.2.10 wymaga formalnej, wyraźnej zgody Przewoźnika w formie pisemnej lub elektronicznej przed zawarciem Umowy Przewozu.
- 4.4. W przypadku powierzenia Przewoźnikowi wykonania Usługi Przewozu w odniesieniu do towarów wymienionych w punktach 4.2.1.- 4.2.10 bez uzyskania uprzedniej, wyraźnej zgody Przewoźnika Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę w Przesyłce zgodnie z punktem 8, jednakże z zastrzeżeniem, że odszkodowanie za utratę albo uszkodzenie takiej Przesyłki nie może przekroczyć niższego z limitów określonych w punkcie 4.2.1 oraz 4.2.2.

5. Wynagrodzenie Przewoźnika

- 5.1. Za wykonaną przez Przewoźnika Usługę Przewozu oraz Usługi Dodatkowe, Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie określone w Umowie Przewozu lub w Zleceniu Przewozowym jeżeli strony nie zawarły odrębnej umowy ramowej.
- 5.2. Termin płatności wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za zrealizowanie umowy przewozu wynosi 60 dni, o ile Umowa Przewozu nie stanowi inaczej.
- 5.3. Zleceniodawca wyraża zgodę na wystawianie przez Przewoźnika faktur VAT w formie elektronicznej i przesyłanie ich na adres e-mail wskazany przez Zleceniodawcę. W przypadku, gdy Zleceniodawcy będącego polskim podatnikiem VAT, objętym obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za datę przedstawienia przez Przewoźnika Zleceniodawcy faktury VAT uważa się datę nadania jej numeru KSeF. W przypadku pozostałych Zleceniodawców, Przewoźnik zastrzega sobie prawo do dostarczania faktur VAT również w wersji papierowej.
- 5.4. Wynagrodzenie Przewoźnika oraz inne należności przysługujące Przewoźnikowi są płatne przez Zleceniodawcę, o ile w umowie wyraźnie nie został wskazany inny podmiot zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia. W przypadku, gdy zgodnie z Umową Przewozu do zapłaty wynagrodzenia oraz innych należności zobowiązany jest Nadawca, Odbiorca lub inna osoba trzecia określona jako płatnik wynagrodzenia, a podmiot ten nie dokona zapłaty w terminie, Zleceniodawca pozostaje solidarnie odpowiedzialny za zapłatę tych należności.
- 5.5. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Przewoźnika oraz innych należności przysługujących Przewoźnikowi w pełnej wysokości, bez jakichkolwiek potrąceń lub zatrzymań, w terminie określonym w fakturze wystawionej przez Przewoźnika.
- 5.6. Przewoźnik zastrzega sobie prawo do zmiany stawek oraz zasad wynagrodzenia na wykonane Usługi Przewozu w przypadku nadzwyczajnej zmiany stawek i/lub zasad wynagrodzenia, lub innych sytuacji lub zdarzeń niezależnych od Przewoźnika, skutkującego istotnym podwyższeniem kosztów świadczenia Usług Przewozu, których nie można było przewidzieć lub nie można było precyzyjnie określić skali podwyżki spowodowanej tym zdarzeniem w momencie zawarcia Umowy Przewozu.
- 5.7. W sytuacji określonej w pkt 5.6. Przewoźnik zawiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej, z 7-dniowym wyprzedzeniem, o zamiarze zmiany stawek i/lub zasad wynagradzania, przedstawiając nową ofertę stawek i/lub zasad wynagradzania. W razie niewyrażenia przez Zleceniodawcę zgody na zmianę stawek i/lub zasad wynagradzania lub niepodpisania przez Strony aneksu do Umowy Przewozu wprowadzającego nowe stawki i/lub zasady wynagradzania w terminie 7 dni od zawiadomienia, Przewoźnik ma prawo do rozwiązania Umowy Przewozu z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

6. Obowiązki Zleceniodawcy

- 6.1. Po zawarciu z Przewoźnikiem Umowy Przewozu Zleceniodawca ma obowiązek:
 - 6.1.1. przygotować Przesyłkę w sposób nadający się do przewozu środkami transportu drogowego oraz umożliwiający dostarczenie i wydanie Przesyłki bez ubytku i uszkodzeń, uwzględniając właściwości Przesyłki. W przypadku towarów ułożonych na paletach, towar winien zostać ułożony na paletach w taki sposób, by nie wystawał poza obręb palety, a całość winna zostać owinięta szczelnie folią typu stretch. W przypadku nadawania do przewozu maszyn lub urządzeń z wystającymi elementami – należy zabezpieczyć te elementy przed uszkodzeniem w trakcie przewozu i czynności ładunkowych.
 - 6.1.2. powiadomić Przewoźnika w treści Zlecenia Przewozowego, jeżeli Przesyłka wymaga zachowania specjalnych warunków przewozu lub środków ostrożności z powodu swoich właściwości lub wymagań wynikających z Przepisów Prawa.
 - 6.1.3. prawidłowo i w sposób kompletny wypełnić Dokumenty Przewozowe dla Przesyłki oraz załączyć do Dokumentów Przewozowych wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi Przewozu;

- 6.1.4. przekazać Przewoźnikowi kompletne i zgodne ze stanem faktycznym informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Usługi Przewozu;
 - 6.1.5. przekazać Przewoźnikowi wykonalne instrukcje w przypadku przeszkód w wykonaniu Usługi Przewozu lub dostawie Przesyłki;
 - 6.1.6. W przypadku, gdy przedmiotem Przesyłki są Towary Objęte Monitorowaniem, Zleceniodawca zobowiązuje się spełnić lub zapewnić spełnienie wszelkich obowiązków przez nadawcę lub odbiorcę, zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 6.2. O ile Umowa Przewozu nie stanowi inaczej, Przewoźnik nie jest odpowiedzialny za wykonanie czynności załadunkowych ani rozładunkowych ani za zapewnienie środków technicznych umożliwiających załadunek lub rozładunek Przesyłki.

7. Obowiązki Przewoźnika

- 7.1. Przewoźnik przyjmuje Przesyłkę do przewozu po załadowaniu Przesyłki przez Nadawcę na środek transportu, przez co należy rozumieć umieszczenie Przesyłki w części ładunkowej środka transportu. Przyjęcie Przesyłki do przewozu każdorazowo winno być potwierdzane w Dokumencie Przewozowym.
- 7.2. Przewoźnik zobowiązany jest wykonać Usługę Przewozu zgodnie z Umową Przewozu. Organizacja przewozu pozostaje w gestii Przewoźnika. W szczególności Przewoźnik może wykonać Przewóz Przesyłki w ramach przewozu drobnicowego obejmującego przeładunki, chyba że z Umowy Przewozu wyraźnie wynika zakaz przeładunku Przesyłki.
- 7.3. Przewoźnik ma prawo do wykonania Usługi Przewozu przy pomocy podwykonawców, w takim przypadku odpowiada jednak za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.
- 7.4. W momencie przyjmowania Przesyłki do przewozu Przewoźnik sprawdza wyłącznie liczbę i zewnętrzny stan Jednostek Transportowych w porównaniu do informacji zawartych w Dokumencie Przewozowym oraz weryfikuje sposób przygotowania Przesyłki do przewozu. Przewoźnik nie bada zawartości poszczególnych Jednostek Transportowych. W przypadku, gdy Przewoźnik nie zgłosi żadnych zastrzeżeń w momencie przyjęcia Przesyłki do przewozu przyjmuje się, że liczba i zewnętrzny stan Jednostek Transportowych był odpowiedni w czasie nadawania Przesyłki do Przewozu, przy czym powyższe domniemanie nie odnosi się do stanu towarów znajdujących się wewnątrz poszczególnych Jednostek Transportowych.
- 7.5. Przy przyjęciu Przesyłki do przewozu oraz w trakcie wykonywania Usługi Przewozu Przewoźnik jest uprawniony do dokonania sprawdzenia, czy Przesyłka (w szczególności wymiary, masa brutto Przesyłki albo inne parametry mające wpływ na wynagrodzenie Przewoźnika) odpowiada ustalonym warunkom Usługi Przewozu uzgodnionym z Przewoźnikiem lub określonym przez Przewoźnika w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę i czy jest zgodna ze Zleceniem Przewozowym.
- 7.6. Sprawdzenie Przesyłki przy przyjęciu jej do przewozu odbywa się w obecności Nadawcy. W takim przypadku, w razie stwierdzenia różnic Przewoźnik sporządza protokół, podpisany przez obie strony. Po przyjęciu do przewozu, dalsze sprawdzenia Przesyłki odbywają się bez udziału Zleceniodawcy lub Nadawcy. Poprzez złożenie Zlecenia Przewozowego Zleceniodawca upoważnia Przewoźnika do dokonania sprawdzenia Przesyłki w dowolnym momencie realizacji Usługi Przewozu bez udziału i obecności Zleceniodawcy lub Nadawcy.
- 7.7. Sprawdzenie Przesyłki obejmuje w szczególności pomiar wymiarów i ważenie Przesyłki za pomocą urządzeń technicznych Przewoźnika, z zapewnieniem bezpieczeństwa zawartości Przesyłki.
- 7.8. Przewoźnik udostępnia Zleceniodawcy, na jego żądanie, dokumenty lub materiały potwierdzające wyniki sprawdzenia Przesyłki. W przypadku stwierdzenia, że parametry Przesyłki ustalone w wyniku sprawdzenia różnią się od parametrów wynikających z Warunków

Usługi Przewozu uzgodnionych z Przewoźnikiem lub określonych przez Przewoźnika w odpowiedzi na zapytanie złożone przez Zleceniodawcę, Przewoźnik może naliczyć dodatkową opłatę za sprawdzenie Przesyłki.

- 7.9. Przewoźnik jest uprawniony do odmowy przyjęcia Przesyłki i odmowy wykonania Usługi Przewozu lub do wstrzymania jej wykonywania w szczególności, w przypadku, gdy:
 - 7.9.1. Przesyłka zawiera Towary określone w pkt 4.23- 4.2.10.
 - 7.9.2. Przesyłka lub jej stan są niezgodne z Warunkami Usługi Przewozu uzgodnionymi z lub określonymi przez Przewoźnika lub ze Zleceniem Przewozowym, w szczególności jeżeli Przesyłka jest uszkodzona lub rodzaj, rozmiar albo inne parametry Przesyłki bądź sposób opakowania odbiega od warunków Usługi Przewozu lub Zlecenia Przewozowego lub – o ile ma to zastosowanie – Towary Świeże nie zostały schłodzone poniżej Temperatury Kontrolowanej albo miejsce załadunku nie pozwala na utrzymanie Temperatury Kontrolowanej.
 - 7.9.3. Przesyłka nie posiada opakowania albo opakowanie Przesyłki jest w oczywisty sposób nieodpowiednie lub niewystarczające;
 - 7.9.4. Dokument Przewozowy nie został wypełniony lub został wypełniony w sposób niekompletny, nieprawidłowy lub błędny;
 - 7.9.5. Nadawca nie przygotował dokumentów, które zgodnie z Przepisami Prawa powinny zostać dołączone do Przesyłki;
 - 7.9.6. Zleceniodawca nie przekazał Przewoźnikowi danych niezbędnych do wykonania Usługi Przewozu, w szczególności w zakresie Towarów Objętych Monitorowaniem, w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 7.10. Przewoźnik wykonuje Usługi Przewozu – tj. przyjmuje Przesyłki do przewozu od Nadawców oraz realizuje ich przewóz i dostawę do Odbiorców – wyłącznie w dni robocze. Przewoźnik podejmuje starania, aby wykonać Usługę Przewozu przed upływem Terminu Przewozu określonego w Umowie Przewozu. Termin Przewozu powinien być określony w dniach roboczych. Jakikolwiek okresy czasu wyrażone w godzinach nie są wiążące dla Przewoźnika, chyba że zostały przez Przewoźnika w sposób wyraźny zaakceptowane.
- 7.11. W przypadku Odbiorców, którzy akceptują dostawy po uprzedniej awizacji lub w ramach określonych okien czasowych, Przewoźnik jest uprawniony do dostarczenia Przesyłki zarówno przy wykorzystaniu okna czasowego uzgodnionego przez Zleceniodawcę, jak i przez Przewoźnika.
- 7.12. W przypadku, gdy pierwsza próba dostawy Przesyłki okaże się nieskuteczna z powodu nieobecności Odbiorcy, braku jego gotowości do odbioru Przesyłki lub z innych przyczyn niedotyczących Przewoźnika, o ile Przewoźnik nie otrzyma innych instrukcji od Zleceniodawcy, Przewoźnik podejmie kolejną próbę dostarczenia Przesyłki w następnym dniu roboczym. Z tytułu drugiej próby dostawy Przesyłki Przewoźnikowi przysługuje od Zleceniodawcy dodatkowa opłata.
- 7.13. W przypadku, gdy druga próba dostawy Przesyłki okaże się nieskuteczna, jak również w przypadku powstania jakichkolwiek przeszkód w wykonaniu Usługi Przewozu lub dostawie Przesyłki, Przewoźnik dokona zwrotu Przesyłki do Nadawcy, chyba że Zleceniodawca udzieli Przewoźnikowi innych instrukcji. Towary Świeże podlegają zwrotowi w terminie 3 dni roboczych, bez względu na Termin Przewozu, który miał zastosowanie do pierwotnej Usługi Przewozu.
- 7.14. Wydanie (dostawa) Przesyłki jest potwierdzane w Dokumencie Przewozowym. Odmowa potwierdzenia dostawy uprawnia Przewoźnika do wstrzymania się z wydaniem Przesyłki Odbiorcy.
- 7.15. Jeżeli zgodnie z Umową Przewozu wynagrodzenie za Usługę Przewozu bądź jakiegokolwiek inne należności obciążające Przesyłkę powinno być zapłacone przez Odbiorcę lub osobę trzecią, Odbiorca lub osoba trzecia zobowiązany jest zapłacić wszelkie kwoty przysługujące Przewoźnikowi przed wydaniem Przesyłki Odbiorcy. Odmowa zapłaty należności, o których

mowa powyżej stanowi dla Przewoźnika podstawę do wstrzymania się z wydaniem Przesyłki Odbiorcy.

- 7.16. Z chwilą potwierdzenia dostawy Przesyłki w Dokumencie Przewozowym lub przystąpienia przez Odbiorcę do rozładunku Przesyłki – w zależności, która z tych czynności nastąpi wcześniej – Przesyłkę uznaje się za dostarczoną, a ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przesyłki przechodzi na Odbiorcę.

8. Zakres odpowiedzialności Przewoźnika

- 8.1. Przewoźnik odpowiada wobec Zleceniodawcy za całkowitą lub częściową utratę Przesyłki oraz za uszkodzenie Przesyłki powstałe w okresie pomiędzy przyjęciem Przesyłki do przewozu a wydaniem Przesyłki, a także za opóźnienie w przewozie Przesyłki, zgodnie z Umową Przewozu, OWUP oraz Przepisami Prawa. Postanowienia punktów, za wyjątkiem postanowień 8.2. – 8.7., o ile bezwzględnie obowiązujące Przepisy Prawa nie stanowią inaczej.
- 8.2. w przypadku, gdy Przewoźnik odpowiada za całkowitą lub częściową utratę Przesyłki, wysokość odszkodowania z tego tytułu nie może przewyższać wartości Przesyłki w miejscu i czasie nadania jej do przewozu, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
- 8.2.1. wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej w odniesieniu do Przesyłki; lub
- 8.2.2. wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku.
- 8.3. w przypadku, gdy Przewoźnik odpowiada za uszkodzenie Przesyłki, odszkodowanie z tego tytułu nie może przewyższać kwoty, o którą zmniejszyła się wartość Przesyłki obliczona zgodnie z punktem 8.2. Odszkodowanie z tytułu uszkodzenia Przesyłki nie może, jednakże przewyższać: kwoty, którą należałoby zapłacić w razie utraty całej Przesyłki - jeżeli cała Przesyłka doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie. Jeżeli tylko część Przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie - kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia tej części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości.
- 8.4. Poza odszkodowaniami określonymi w punktach 8.2 i 8.3 Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu wynagrodzenia zapłaconego za Usługę Przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.5. W przypadku opóźnienia w przewozie, jeżeli osoba uprawniona udowodni, że wynikła stąd dla niej szkoda, Przewoźnik obowiązany jest do zapłaty odszkodowania za taką szkodę zgodnie z i w granicach określonych Umową Przewozu. Jeżeli bezwzględnie obowiązujące Przepisy Prawa nie stanowią inaczej, odszkodowanie z tytułu opóźnienia w przewozie nie może przewyższyć kwoty wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi za Usługę Przewozu, w związku z którą doszło do opóźnienia.
- 8.6. Zleceniodawcy nie przysługują inne odszkodowania z tytułu utraty lub uszkodzenia Przesyłki oraz opóźnienia w przewozie.
- 8.7. W sytuacji, gdy Przewoźnik odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy Przewozu, która nie ma jednak charakteru szkody w Przesyłce ani szkody wynikającej z opóźnienia w przewozie Przesyłki, odszkodowanie z tego tytułu nie może przewyższać kwoty wynagrodzenia przysługującego Przewoźnikowi za Usługę Przewozu, której nie została wykonana lub która została wykonana nienależycie. Niezależnie od powyższego, Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek utracone korzyści ani inne postacie szkód pośrednich, w szczególności wynikających z kar umownych obciążających lub zapłaconych przez Zleceniodawcę na rzecz osób trzecich.
- 8.8. Przewoźnik jest zwolniony z odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Zleceniodawcę w przypadku, gdy szkoda ta wynika z naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z Umowy Przewozu, OWUP oraz Przepisów Prawa, jak również we wszystkich innych przypadkach przewidzianych Przepisami Prawa.

9. Zakres odpowiedzialności Zleceniodawcy

- 9.1. Zleceniodawca odpowiada wobec Przewoźnika za wszelkie szkody związane z realizacją przez Przewoźnika Umowy Przewozu i zobowiązany jest do zwrotu Przewoźnikowi wszelkich kosztów i wydatków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniodawcę (lub osoby, za które ponosi on odpowiedzialność) Umowy Przewozu lub obowiązków wynikających z Przepisów Prawa. W szczególności, Zleceniodawca odpowiada za:
 - 9.1.1. anulowanie Zlecenia Przewozowego, lub odmowę załadunku Przesyłki na środek transportu;
 - 9.1.2. nieprawidłowy załadunek Przesyłki lub nieprawidłowe rozmieszczenie Przesyłki na środku transportu;
 - 9.1.3. niewłaściwy stan opakowania lub zabezpieczenia Przesyłki;
 - 9.1.4. przekazanie w Zleceniu Przewozowym, Dokumentcie Przewozowym albo w jakiegokolwiek innej formie informacji lub oświadczeń, które są nieprawdziwe lub niekompletne;
 - 9.1.5. brak, niekompletność lub niedokładność dokumentów, które są wymagane do wykonania Usługi Przewozu;
 - 9.1.6. niezgodność Przesyłki z Warunkami Usługi Przewozu uzgodnionymi z lub określonymi przez Przewoźnika, OWŚUP lub Przepisami Prawa;
 - 9.1.7. naruszenie obowiązku terminowego załadunku i rozładunku Przesyłki;

10. Reklamacje

- 10.1. Osoba uprawniona składa do Przewoźnika pisemną reklamację w przypadku, gdy zaistnieją przesłanki odpowiedzialności Przewoźnika w związku z Umową Przewozu, osoba uprawniona składa do Przewoźnika pisemną reklamację. Reklamacja powinna określać kwotę roszczenia oraz zawierać jego uzasadnienie.
- 10.2. Przewoźnik jest uprawniony do żądania od Zleceniodawcy przedłożenia dodatkowych informacji i dokumentów, jeżeli są one konieczne do rozpoznania reklamacji.
- 10.3. Osoba wnosząca reklamację zobowiązana jest do zachowania Przesyłki w jej oryginalnym stanie do czasu zakończenia postępowania wywołanego wniesieniem reklamacji.
- 10.4. Przewoźnik udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym Przewoźnik otrzymał reklamację, chyba że Przepisy Prawa inny termin. Brak odpowiedzi Przewoźnika na reklamację w terminie 14 dni jest równoznaczny z uwzględnienia reklamacji przez Przewoźnika.
- 10.5. Bez uprzedniej, zgody Przewoźnika wyrażonej w formie pisemnej, Zleceniodawca nie jest uprawniony do potrącania jakichkolwiek roszczeń z wynagrodzeniem Przewoźnika lub innymi wierzytelnościami Przewoźnika.

11. Ochrona danych osobowych

- 11.1. Administratorem danych osobowych jest Przewoźnik.
- 11.2. Przewoźnik jako Administrator przetwarza dane osobowe podane przez Zleceniodawcę przy zawieraniu i realizacji niniejszej umowy w następujących celach:
 - 11.2.1. dla celów związanych z wykonywaniem zawartej ze Zleceniodawcą umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
 - 11.2.2. jeśli będzie to konieczne w celu dochodzenia roszczeń lub ochrony przed roszczeniami wynikającymi z realizowanej na rzecz Zleceniodawcy umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO – ochrona prawna administratora,
 - 11.2.3. wypełniania przez Administratora obowiązków prawnych wynikających z ustawy o rachunkowości
 - 11.2.4. na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO; w celu marketingu usług własnych Zleceniodawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO,
 - 11.2.5. w celu oferowania nowych zleceń – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i f) RODO.

- 11.3. Podanie danych niezbędnych do realizacji przedmiotowej umowy jest dobrowolne, jest jednak warunkiem zawarcia umowy ze Zleceniodawcą i może być warunkiem prawidłowego jej wykonania, w przypadku danych podawanych w okresie realizacji zawartej między stronami umowy;
- 11.4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy Zleceniodawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11.5. Zleceniodawca ma prawo dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych;
- 11.6. Zleceniodawca ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. e) lub f) RODO;
- 11.7. Dane przechowywane będą przez okres przez okres niezbędny do wykonywania zawartej między Stronami umowy (w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń potencjalnie mających swoje źródło w wykonaniu umowy, zakończenia sporów sądowych dotyczących tych roszczeń oraz do czasu wygaśnięcia wynikającego z przepisów prawa obowiązku przechowywania danych);
- 11.8. Przekazując Przewoźnikowi, w ramach wykonywania zawartej umowy dane osób trzecich Zleceniodawca ponosi wobec Administratora oraz wobec tych osób odpowiedzialność za posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do przetwarzania tych danych, w szczególności do ich przekazania Przewoźnikowi;
- 11.9. Zleceniodawca oświadcza, iż przed przekazaniem danych osobowych, zrealizuje obowiązek informacyjny wobec osób, których dane udostępnia, a których przekazanie jest niezbędne w celu prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z art. 13 i 14 RODO. Dotyczy to w szczególności osób, z którymi współpracuje przy wykonywaniu zawartej między Stronami umowy;
- 11.10. Dane będą przekazywane podmiotom, z którymi Administrator współpracuje przy wykonywaniu niniejszej umowy, zleceniodawcom Administratora, podmiotom zapewniającym obsługę IT Administratora, obsługę księgową, podmiotom świadczącym usługi doradcze i prawne, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, podmiotom prowadzącym działalność płatniczą oraz organom uprawnionym do otrzymania informacji na podstawie przepisów prawa;

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi ogólnymi warunkami mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, lub przepisy Konwencji CMR .
- 12.2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień niniejszych ogólnych warunków nie będzie skutkowałą nieważnością całości umowy, której integralną częścią są ogólne warunki.
- 12.3. W zakresie realizacji Umowy Przewozu zgodnie z OWUP przepisy art. 66(1) § 1 – 3 Kodeksu cywilnego nie znajdą zastosowania.
- 12.4. Wszelkie spory wynikające z zawarcia lub wykonania umowy przewozu, których integralną częścią są OWUP będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Przewoźnika.